

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1707

Pataljoonantie 6, Monion pysäköintialueen ja pihan liikenteenohjausjärjestely

Tilapalvelut sekä Tuusulan lukion Hyrylän toimipisteen johto ovat kiinnittäneet huomiota kulttuuritalo Monion pysäköintialueen käyttöön. Kiinteistön pysäköintialueelle hakeutuu runsaasti ulkopuolista, muuta kuin kiinteistössä asioivien tai työskentelevien pysäköintiä. Tilapalveluiden ja Tuusulan lukion Hyrylän toimipisteen esitys on, että Monion pysäköintialueella pysäköijiltä ryhdytään edellyttämään pysäköintilupaa niinä arjen ja viikonlopun ajankohtina kun kulttuuritalon asiakas- ja työntekijäpysäköinti pysäköintipaikkoja pääasiassa tarvitsee.

Monion pysäköintialueen ja pihan liikenteenohjausjärjestelyitä on syytä yleisesti täydentää ja tarkentaa. Pysäköintilupavaatimus tulee tiedottaa alueelle saapuville heti tonttiliittymässä. Esitän, että Monion pysäköintialueella ja pihalla toteutetaan liitesuunnitelmassa esitetyt liikennemerkkijärjestelyt. Liikennemerkkien sijoittamiskohdat on esitetty liitteen liikennemerkkisuunnitelmassa. Liikennemerkit toteutetaan normaalikokoisina.

Suunnitelman liikennemerkit sijoittuvat pääosin kulttuuritalo Monion kiinteistölle. Suunnitelma merkeistä kaksi sijoittuu Varuskunnanaukiolle (yleiselle alueelle), Monio - rakennuksen koillispuolelle (yhdistettyä pyörätietä ja jalkakäytävää osoittava merkki D6+H24.2 sekä moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajon, mutta huoltoajon salliva merkki C2+H25)

Lisätiedot: Jouni Rintanen, p. 040 314 3570, jouni.rintanen@tuusula.fi

Liitteet:

1 Monion pysäköintialue_liikennemerkkisuunnitelma_4.9.24.pdf

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, erityiset toimivaltuudet, yhdyskuntatekniikka

Päätös

Liikennesuunnittelijan esityksestä päätän, että Monion pysäköintialueella ja pihalla sekä Varuskunnanaukiolle toteutetaan liitesuunnitelmassa esitetyt liikennemerkkijärjestelyt.

Kulttuuritalo Monion kiinteistön alueelle pystytettävien merkkien materiaali- ja pystytyskustannuksista vastaa tilapalvelut/kiinteistöjen ylläpito, yhteyshenkilö kiinteistöhoitopäällikkö Mika Savola, p. 040 314 2246, mika.savola@tuusula.fi.

Yleiselle alueelle sijoittuvien liikennemerkkien hankkimisesta ja asentamisesta vastaavat työnjohtajat Keijo Salminen, p. 040 314 4508, keijo.salminen@tuusula.fi / Antti Kyynäräinen, p. 040 314 4506, antti.kyynarainen@tuusula.fi.

Kun liikennemerkit on asennettu, tulee siitä ilmoittaa tekniselle avustajalle Anne Paakkiselle, p. 040 314 3571, anne.paakkinen@tuusula.fi.

Tiedoksi

Itä-Uudenmaan poliisi, Petri Juhola, Mika Savola, Seppo Kärpänen, Jukka-Matti Laakso, Jouni Rintanen, Anne Paakkinen, Keijo Salminen, Jari Huttunen, Antti Kyynäräinen, Katja Rantanen, tekninen lautakunta vara pj, kuntakehitysjohtaja, tekninen lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

pj

Allekirjoitus

Jukka-Matti Laakso, liikenneinsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 10.09.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.